Kamienna Góra, dnia ……..

……
/imię i nazwisko kandydata/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELACH REKRUTACYJNYCH-
stanowisko Audytora Wewnętrznego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów niezbędnych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miasta Kamienna Góra w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

……
/data i czytelny podpis/

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż to wynika z art. 22 [1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miasta Kamienna Góra w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

……
/data i czytelny podpis/

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miasta Kamienna Góra w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

……
/data i czytelny podpis/

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Kamienna Góra z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1, Kamienna Góra (58-400), reprezentowany przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.
2. Z Administratorem można się skontaktować:
   a) telefonicznie na nr tel. 75 64 55 110 ,
   b) elektronicznie poprzez adres e-mail sekretariat@kamiennagora.pl,
   c) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, Panią Agnieszkę Polewską, z którym można się skontaktować telefonicznie 75 66 66 149, poprzez adres e-mail iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych,
   b) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przez zawarciem umowy,
   c) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   d) art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
   e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Administratora mogą przetwarzać dane osobowe.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani instytucji międzynarodowych.
8. Okres przechowywania danych:
   a) Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym nawiązano stosunek pracy w wyniku naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych,
   b) Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu rekrutacji przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem który wygrał nabór, po tym terminie dokumenty będą wydawane kandydatom w terminie 14 dni kalendarzowych a dokumenty nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
   c) Dokumenty kandydatów, którzy nie dostali się do drugiego etapu rekrutacji będą wydawane kandydatom niezwłocznie. Dokumenty nieodebrane w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia informacji o wynikach nabory w Biuletynie Informacji Publicznej zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
10. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wyszczególnionych w art. 22^1 Kodeksu pracy jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. Podanie przez Pana/Panią pozostałych danych jest dobrowolne.
13. Pana/i dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu procesowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

.....

/data i czytelny podpis/