

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz Uchwały nr VIII/58/24 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

**Burmistrz Miasta Kamienna Góra**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych**  
**w obszarze:**

### **PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA**

**w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.**  
**o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.)**  
**wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2025 roku**

#### **I. Cele i rodzaj zadania.**

##### 1. Cele:

- ochrona i promocja zdrowia,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz seniorów.

##### 2. Rodzaj zadania :

- wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej;
- działania wspierające seniorów oraz osoby niepełnosprawne,
- edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- edukacja mieszkańców w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania wyniesie: **30 000,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Kamienna Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.
6. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.
8. **W konkursie nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.**

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania muszą być wykonane w roku 2025. **Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż 10 lutego stycznia 2025 r., a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2025 r.**
2. Beneficjent musi zapewnić wkład własny finansowy.
3. **Oferent może wydatkować przyznane mu w ramach dotacji środki od dnia podpisania umowy. Środki na realizację zadania wydatkowane pomiędzy 10 lutego 2025 r., a datą podpisania umowy, stanowią wkład własny organizacji.**
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadania powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć w terminie **do dnia 3 marca 2025 r. do godziny 15.30 w siedzibie Urzędu Miasta Kamienna Góra przy Pl. Grunwaldzkim 1 w Biurze Obsługi Klienta** lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra (**liczy się data wpływu do urzędu, a nie stempla pocztowego**). Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: **„Konkurs ofert 2025” wraz z oznaczonym rodzajem (obszarem) zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym**. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie się znajdują.
3. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.  
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego statutu,
  - b) kopię wyciągu z innego rejestru niż KRS, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
  - d) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
  - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

- f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- g) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- h) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut.
5. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
6. **W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4 muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów dla tych osób wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.**

## VI. Termin i tryb wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **nie później niż 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale 5 zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kamienna Góra w formie zarządzenia.
4. Burmistrz Miasta Kamienna Góra w terminie 7 dni po upływie terminu określonego w ust. 1 zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

## VII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione we właściwym terminie (termin wydatkowania dotacji oraz innych środków finansowych wynikający z zapisu w umowie),
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
  
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
  - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
  - b) nie są finansowane z innych źródeł.
  
3. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
  
4. Koszty administracyjne zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) **nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej dotacji.**
  
5. Koszty niekwalifikowalne  
Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
  - a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
  - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) odsetki ustawowe i umowne,
  - e) nagrody pieniężne,
  - f) kary umowne.

**VIII. Ocena formalna oferty uwzględnia następujące kryteria:**

<b>OCENA FORMALNA</b>			
<b>Lp</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1.</b>	<b>Oferta została złożona w terminie podanym w ogłoszeniu</b>		

	<b>konkursowym</b>		
<b>2.</b>	<b>Oferta została złożona na obowiązującym formularzu</b>		
<b>3.</b>	<b>Czytelnie uzupełniono wszystkie wymagane pola</b>		
<b>4.</b>	<b>Oferta została złożona przez podmiot uprawniony</b>		
<b>5.</b>	<b>Cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie</b>		
<b>6.</b>	<b>Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji</b>		
<b>7.</b>	<b>Do oferty zostały załączone wymagane załączniki</b>		
<b>8.</b>	<b>Kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione.</b>		
<b>9.</b>	<b>Oferent zadeklarował wniesienie wkładu własnego finansowego na poziomie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym</b>		
<b>10.</b>	<b>Zadanie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym</b>		
<b>11.</b>	<b>Termin realizacji zadania publicznego mieści się w ramach określonych w ogłoszeniu konkursowym</b>		

**UWAGA:**

1. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje, że oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.

**IX. Kryteria wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
3. Ocena merytoryczna oferty uwzględnia następujące kryteria:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>I Zawartość merytoryczna</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – <b>0 - 10 pkt.</b></li> <li>2. Ilość uczestników zadania – <b>0 - 10 pkt.</b></li> <li>3. Rzetelny i realny harmonogram działań – <b>0 - 10 pkt.</b></li> </ol>	<b>Max. 40</b>

4. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – <b>0 - 10 pkt.</b>	
<b>II Wkład rzeczowy i osobowy</b> 1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) – <b>0 - 10 pkt.</b> 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – <b>0 - 5 pkt.</b>	<b>Max. 15</b>
<b>III Potencjał realizacyjny</b> 1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – <b>0 - 3 pkt.</b> 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – <b>0 - 3 pkt.</b> 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – <b>0 - 4 pkt.</b>	<b>Max. 10</b>
<b>IV Udział środków finansowych własnych</b> 1. Finansowe środki własne powyżej 65% ogółu kosztów – <b>25 pkt.</b> 2. Finansowe środki własne powyżej 55% ogółu kosztów – <b>22 pkt.</b> 3. Finansowe środki własne powyżej 45% ogółu kosztów – <b>19 pkt.</b> 4. Finansowe środki własne powyżej 35% ogółu kosztów – <b>16 pkt.</b> 5. Finansowe środki własne powyżej 25% ogółu kosztów – <b>13 pkt.</b> 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 15% ogółu kosztów – <b>10 pkt.</b> 7. Finansowe środki własne poniżej 15% - <b>0 pkt.</b>	<b>Max. 25</b>
<b>V Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania</b> 1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – <b>0 pkt.</b> 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – <b>3 pkt.</b> 3. Niepobieranie opłat – <b>5 pkt.</b>	<b>Max. 5</b>
<b>VI Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich</b> 1. Rzetelność – <b>0 -5 pkt.</b> 2. Terminowość – <b>0 - 5 pkt.</b> 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych – <b>0 -5 pkt.</b>	<b>Max. 15</b>

4. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.

**X. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2024r.**

Dotacje przekazane przez Gminę Miejską Kamienna Góra na realizację zadań publicznych z obszaru ochrony i promocji zdrowia w roku 2024:

**1. Polski Związek Emerytów Ręczistów i Inwalidów sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn. „Aktywność fizyczna źródłem radości”. Przyznana kwota dotacji 10 000 zł.,**

**2. Stowarzyszenie PODAJ RĘKĘ KAMIENNA GÓRA sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn. „Ciekawi Świata”. Przyznana kwota dotacji 10 000 zł.,**

**3. Parafia rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Różańcowej sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego „Zdrowe relacje, zdrowi my”- promocja i ochrona zdrowia psychofizycznego mieszkańców m. Kamienna Góra „. Przyznana kwota dotacji 9400 zł.,**

**4. POLSKIE Stowarzyszenie Diabetyków o. powiatowy sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego „Aktywność fizyczna najlepszym lekarstwem na cukrzycę”. Przyznana kwota dotacji 600 zł.**

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kamienna Góra a wnioskodawcą.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kamienna Góra. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania. Dodatkowo oferent zobowiązany jest do zapraszania przedstawicieli władz miasta na wszystkie ważniejsze wydarzenia (turnieje, uroczystości, zawody sportowe itp.) organizowane w ramach zadania publicznego, na które została przyznana dotacja.
3. W przypadku realizacji zadania z udziałem małoletnich wyłoniony oferent zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (t.j. Dz. U. Z 2024 r., poz. 1802).
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki finansowe mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Miejskiej Kamienna Góra może być wyłącznie zawarta umowa.
6. Szczegółowe informacje udzielane są przez:  
**Wydział Zarządzania Kryzysowego i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Kamienna Góra, plac Grunwaldzki 1, pok. 304, tel. 75 645 51 36 lub 75 645 51 26.**

**Burmistrz Miasta Kamienna Góra  
/-/ Janusz Chodasewicz**