

**UCHWAŁA NR II/8/24
RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609) **Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala szczegółowe zasady i tryby realizowania przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXXII/464/23 w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Iwona Szczerbaty

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kamienna Góra;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kamienna Góra;
- 4) mieszkańcach Kamiennej Góry - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mieszkające na terenie Gminy, które ukończyły 18 lat;
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
- 6) projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Mieszkańców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra;
- 8) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kamiennej Górze;
- 9) zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

§ 2. 1. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

2. Rekomendowane projekty muszą spełniać warunek ogólnodostępności - zadania dostępne dla otwartego grona mieszkańców.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone wyłącznie na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach gminy, za wyjątkiem projektów, o których mowa w § 7 pkt 4, i na terenach przekazanych gminnym jednostkom organizacyjnym z zastrzeżeniem:

- 1) uzgodnienia, przez składającego projekt, z dyrektorem gminnej jednostki organizacyjnej;
- 2) spełnienia warunku określonego w § 7 pkt 8.

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski oraz szczegółowy harmonogram prac określany jest przez burmistrza zarządzeniem.

5. Łączna wysokość rocznego budżetu obywatelskiego nie może wynosić mniej niż 80 000 zł.

6. Środki wydatkowane na realizację budżetu obywatelskiego dzielone są na pulę środków dotyczącą całej Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

§ 3. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, którego budżet dotyczy.

§ 4. Realizacja budżetu obywatelskiego odbywa się przy wsparciu wdrożonego w Urzędzie Miasta Kamienna Góra elektronicznego portalu do obsługi Budżetu Obywatelskiego i obejmuje następujące etapy:

- 1) powołanie oraz określenie przez burmistrza, zarządzeniem, szczegółowych zadań zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie gminy procedury realizacji budżetu obywatelskiego;

- 2) kampania informacyjno-edukacyjna, która ma na celu zapoznanie mieszkańców i organizacji z regułami obowiązującymi w procedurze budżetu obywatelskiego - kampania prowadzona jest bezpośrednio przed etapem zgłaszania projektów i odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej gminy, BIP urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz z wykorzystaniem portali społecznościowych;
- 3) zgłaszanie projektów;
- 4) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 5) tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 6) ogłoszenie listy projektów przyjętych do głosowania
- 7) głosowanie;
- 8) ogłoszenie projektu rekomendowanego do realizacji w danym roku budżetowym;
- 9) realizacji wybranych projektów.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Propozycję projektu do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec miasta Kamienna Góra z wyłączeniem członków zespołu. Mieszkaniec może złożyć tylko 1 projekt.

2. Propozycję projektu wraz z listą poparcia składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Lista poparcia powinna być podpisana przez co najmniej 18 mieszkańców miasta Kamienna Góra.

3. Burmistrz ogłasza nabór propozycji projektów na stronie internetowej miasta Kamienna Góra, na elektronicznym portalu do obsługi Budżetu obywatelskiego oraz na BIP urzędu.

4. Formularz wraz z listą poparcia składa się w terminie określonym przez Burmistrza, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra z adnotacją "Budżet obywatelski",
- 2) osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, pl. Grunwaldzki 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu,
- 3) elektronicznie poprzez portal do obsługi Budżetu obywatelskiego, przy czym wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

5. Zgłoszone propozycje projektów podlegają publikacji na elektronicznym portalu do obsługi Budżetu obywatelskiego oraz na BIP urzędu.

§ 6. Termin zgłoszenia projektów upływa 31 sierpnia.

§ 7. 1. O rozpoczęciu terminu składania projektów, o kwocie środków przeznaczonych na pulę budżetu obywatelskiego oraz sposobie głosowania burmistrz informuje mieszkańców nie później niż w 7 dniu przed terminem składania projektów.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej gminy, BIP urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz innych miejscach, wskazanych przez burmistrza, a także przekazana lokalnym mediom lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 8. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane następujące projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekracza wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
- 2) które po realizacji generować będą koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta, itp.;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe;
- 8) które dotyczą zakupu wyposażenia i remontów budynków siedzib gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Weryfikacja (ocena merytoryczna) zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają ocenie/weryfikacji przez Zespół powołany przez Burmistrza, w skład którego wchodzi 4 pracowników urzędu oraz 3 Radnych Rady Miasta Kamienna Góra.

2. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości ich realizacji, biorąc pod uwagę stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji łącznie z kosztami wykonania projektu i wszelkiej dokumentacji, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczony w ramach budżetu obywatelskiego, jak również możliwość realizacji projektu w jednym roku budżetowym.

3. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

4. Weryfikacja projektów odbywa się **od 01 września do 15 września** w przypadku projektów, które mają być zrealizowane w kolejnym roku budżetowym.

5. Zespół z przeprowadzonej weryfikacji zgłoszonych projektów sporządza informacje o dokonanej ocenie wraz z uzasadnieniem oraz listę projektów przyjętych do głosowania oraz listę projektów odrzuconych z przyczyn formalnych. Zespół w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji przekazuje informację wraz z podjętymi decyzjami Burmistrzowi celem publikacji na elektronicznym portalu do obsługi Budżetu obywatelskiego oraz na BIP urzędu.

6. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

7. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 10. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy lub przekracza dostępną pulę środków lub jest tożsamy z innym zgłoszonym projektem, projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień, modyfikacji projektu lub możliwości łączenia projektów tożsamy.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia oraz musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

3. Od momentu zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji projektu, projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

4. Projekt może być korygowany jeden raz.

§ 11. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikacje na stronie internetowej gminy i BIP urzędu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

3. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

4. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

Rozdział 4.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie

§ 12. 1. Projektodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie do burmistrza.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia następnego po opublikowaniu decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 13. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

§ 14. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 15. Burmistrz uwzględni odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.

§ 16. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

§ 17. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni od daty wpływu odwołania.

§ 18. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej gminy i BIP urzędu.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 19. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz miasta. Do wiadomości publicznej podaje się listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos. Informacja o rozpoczęciu głosowania zostaje podana do publicznej wiadomości, na stronie internetowej gminy, elektronicznym portalu do obsługi Budżetu obywatelskiego, BIP urzędu oraz portalach społecznościowych nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Kamiennej Góry.

3. Głosowanie odbywa się jednorazowo i bezpośrednio w następujący sposób:

1) z wykorzystaniem elektronicznego portalu do obsługi Budżetu obywatelskiego, lub

2) za pomocą karty do głosowania, wydawanej w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1 w godzinach pracy urzędu lub pobranej ze strony internetowej www.kamiennagora.pl. Wypełnioną kartę należy wrzucić do urny znajdującej się w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

4. Głosowanie trwa nie krócej niż 8 dni i rozpoczyna się w poniedziałek.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Wypełnioną kartę do głosowania można także przesłać pocztą tradycyjną na adres wskazany przez burmistrza w ogłoszeniu zawierającym wykaz punktów do głosowania. Karta musi dotrzeć do adresata najpóźniej w dniu zakończenia głosowania.

7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

8. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

9. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy.

10. Każdemu mieszkańcowi przysługuje jedna karta do głosowania.

11. Mieszkaniec oddaje swój głos poprzez wskazanie na karcie do głosowania jednego projektu.

12. Oddanie przez mieszkańca głosu na kilka projektów powoduje nieważność głosu.

13. Wyniki głosowania ustali zespół, który ze swoich czynności sporządzi protokół.

§ 20. 1. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście.

2. Zarekomendowany do realizacji zostaje wybrany projekt, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Jeśli projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków, zarekomendowane do realizacji zostają również wybrane kolejne projekty z największą ilością punktów, aż do wyczerpania środków.

4. W przypadku gdyby 2 lub więcej projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby projekty jako rekomendowane do realizacji, wyboru projektu do realizacji dokonuje zespół.

5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

6. W terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia głosowania zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów wybranych do realizacji.

7. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości projekty wybrane do realizacji.

Rozdział 6. Działania informacyjne

§ 21. Z chwilą ogłoszenia listy, o której mowa w § 10 ust. 4, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 7. Realizacja projektów

§ 22. Okres realizacji wybranych zgodnie z § 20 projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

Rozdział 8. Promocja, informacja i edukacja

§ 23. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracy z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją budżetu obywatelskiego.

Rozdział 9. Sprawozdanie z realizacji projektów

§ 24. Burmistrz zobowiązany jest do publicznego przedstawienia sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok, w terminie do końca I kwartału roku następnego.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
DO BUDZETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KAMIENNA GÓRA NAROK.....**

Urząd Miasta Kamienna Góra
Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Dane kontaktowe- numer telefonu i adres e-mail:

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE: *)

Nazwa projektu:
Lokalizacja projektu (np. Numer działki, osiedle, itp.):
Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu brutto w PLN (<i>suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu</i>):.....PLN brutto (wraz z kosztami ewentualnej dokumentacji)

3. SKÓRCONY OPIS PROJEKTU: *) - należy wskazać najważniejsze informacje dot. projektu

--

4. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM: *) - należy uzasadnić potrzebę zrealizowania projektu, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla miasta Kamienna Góra

--

5. DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE: - dodatkowy opis oraz uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna. Itp.: (uzupełnić jeśli dotyczy)

--

6. OŚWIADCZENIE O WYRAZENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH *)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra na rok

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procedurze budżetu obywatelskiego. Osoby zgłaszające projekty w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Oświadczam, że mieszkam pod wskazanym wyżej adresem, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA KAMIENNA GÓRA POPIERAJĄCYCH PROJEKT: *) - załącznik obowiązkowy

UWAGA:

** Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego miasta Kamienna Góra*

**Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostaną on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego,*

**Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców miasta popierających zgłaszany projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.*

.....
Data i czytelny podpis zgłaszającego projekt

***) pola obowiązkowe**

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA KAMIENNA GÓRA POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KAMIENNA GÓRA NA ROK**

NAZWA
PROJEKTU.....
.....

AUTOR
PROJEKTU.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data i własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

*) Poparcie projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra na rok

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze przy Pl. Grunwaldzkim 1.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego, w szczególności do zweryfikowania, czy osoby popierające projekt w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procedurze budżetu obywatelskiego. Osoby popierające projekt w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach budżetu obywatelskiego na rok.....

Zasady głosowania:

- 1.do głosowania uprawnieni są wyłącznie mieszkańcy miasta Kamienna Góra;
- 2.kartę do głosowania należy wypełnić drukowanymi literami, długopisem nieścieralnym;
- 3.każdy głosujący może oddać jeden głos na jeden projekt z poniżej wymienionych poprzez postawienie znaku X przy wybranym projekcie;
- 4.wymagane jest podanie imienia, nazwiska i adresu – dane potrzebne do potwierdzenia autentyczności głosu;
- 5.aby głos był ważny należy podpisać zawarte na karcie oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.

Głos będzie nieważny:

- 1.gdy karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wymaganych danych;
- 2.gdy dane na karcie do głosowania zostaną wpisane niewyraźnie lub zostaną wpisane w niewłaściwej rubryce;
- 3.gdy w wyniku weryfikacji karty zostanie stwierdzony brak podpisu pod wnioskiem lub dane osobowe będą niepoprawne;
- 4.gdy głos zostanie oddany na więcej niż jeden projekt.

PROJEKTY MIEJSKIE

NAZWA PROJEKTU	SKRÓCONY OPIS PROJEKTU	WYBÓR
Nazwa projektu nr 1		
Nazwa projektu nr 2		
Nazwa projektu nr....		

Imię i nazwisko osoby głosującej ;

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Adres zamieszkania:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Miejscowość

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Ulica**Nr domu/mieszkania**

.....

*(Data oraz podpis)***KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1

2. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

4. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a.art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

b. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

c. Uchwały Rady Miasta Kamienna Góra Nr IX/44/19 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra.

6. Odbiorcami Pana/i danych mogą być:

a.Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b.Inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Administratora mogą przetwarzać dane osobowe.

7. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i instytucji międzynarodowych;

8. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do osiągnięcia celu na jaki zostały zebrane, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

9. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;

10. Jeżeli przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się na podstawie zgody posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

11. Posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.

12. Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich uniemożliwi wzięcie udziału w realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Kamienna Góra;

13. Pana/i dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu procesowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.