

FORMULARZ KONSULTACJI

1. Przedmiot konsultacji

2. Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

3. Proponowane brzmienie punktu/paragrafu/pozycji

4. Uzasadnienie zmiany

5. Podmiot wnoszący uwagi

Instytucja zgłaszająca
Osoba reprezentująca

Stanowisko JST

* uznane

uzasadnienie.....
.....
.....

* nieuznane

uzasadnienie.....
.....
.....