

Załącznik nr 5

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.



**URZĄD MIASTA
KAMIENNA GÓRA**

01.02.2022

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*	WPLYNĘŁO - BIURO OBSŁUGI KLIENTA	
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	16.02.2021 - 31.12.2021	L.dz. <i>[signature]</i>	ilość zał. <i>[signature]</i> Podpis: <i>[signature]</i>

Tytuł zadania publicznego	„ CHRONIMY ZABYTKI „ ✓		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Ziemi Kamiennogórskiej MASZKARON		
Data zawarcia umowy	5 maja 2021 r. ✓	Numer umowy, o ile został nadany	1 / V / 2021 / PPS ✓

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania
(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Cele przedstawione w ofercie zostały zrealizowane.

Zrealizowano pełny program konserwacji Kartusza herbowego, który był zatwierdzony przez
Dolnośląskiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wykonanie pełnego programu konserwacji zostało
potwierdzone

Protokołem odbioru końcowego z dnia 21.12.2021 r., dokonanego przez przedstawicieli
Dolnośląskiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Delegatura w Jeleniej Górze.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 Wykonanie pełnego zakresu prac konserwatorskich obejmujących zabiegi konserwacji technicznej i estetycznej KARTUSZA HERBOWEGO miasta Kamienna Góra.		
I.1.1.	Koszt 1 KONSERWATOR MUZEUM TKACTWA	5 000	4 100 ✓
I.2.	Działanie 2 Załatwianie spraw organizacji przedsięwzięcia, Załatwianie spraw formalnych i prawnych, nadzór nad realizacją umowy. Przekazanie zabytku po konserwacji właścicielom.		
1.2.1.	Koszt 1 CZŁONEK STOWARZYSZENIA	540	540 ✓
Suma kosztów realizacji zadania		5 540	4 640 ✓
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1	-----	-----
Suma kosztów administracyjnych		-----	-----
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 540	4 640

(900 zł różnicy)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		0 zł
1.1	Kwota dotacji	3 000 zł	3 000 zł ✓

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		2 000 zł	1 100 zł
2	2.1	Środki finansowe własne	2 000 zł	1 100 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
	2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		540 zł	540 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	540 zł	540 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		54,15 %	64,66 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		18,00 %	18,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

NIE DOTYCZY

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania

(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

NIE DOTYCZY

2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Całkowity koszt realizacji zadania jest mniejszy niż w umowie z powodu wynegocjowania z wykonawcą niższej kwoty za wykonaną konserwację zabytku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 31.01.2022.....

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.