



**URZĄD MIASTA  
KAMIENNA GÓRA**

17. 03. 2022

WPŁYNEŁO - BIURO OBSŁUGI KLIENTA

L.dz. PP. 3218.2021  
ilość zał. 1 podpis

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe* korekta
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	30.01.2021 do 31.12.2021

Tytuł zadania publicznego	„ ŁĄCZY NAS PIŁKA NOŻNA „		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	KAMIENNOGÓRSKI KLUB SPORTOWY „ OLIMPIA „ KAMIENNA GÓRA		
Data zawarcia umowy	21.04.2021	Numer umowy, o ile został nadany	14/IV/2021/PPS

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji wyżej wymienionych celów było:

1. w kategorii junior szkolenie i udział w lidze okręgowej juniorów starszych organizowanej przez dolnośląski związek piłki nożnej grupy 20 osobowej chłopców z rocznika 2002-1999.
  2. w kategorii senior szkolenie i udział w klasie okręgowej organizowanej przez dolnośląski związek piłki nożnej grupy 20 osobowej młodzieży i dorosłych.
- rezultatem wspólnym dla wszystkich grup wiekowych będzie podniesienie w znaczący sposób poziomu gry w piłkę nożną przez 100 osób



**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

**Rezultaty zadania zgodnie z przedstawionymi w ofercie zostały zrealizowane:**

- przeprowadzono regularne treningi dla dzieci i młodzieży oraz seniorów w kategorii junior oraz w grupie seniorskiej (klasa okręgowa) dla 100 uczestników projektu;
- w znaczący sposób nastąpiło podniesienie poziomu gry w piłkę nożną przez 80 uczestników projektu;
- nastąpił rozwój ogólnej sprawności fizycznej, poprzez udział w treningach dzieci i młodzieży;
- w przypadku szczególnie utalentowanej młodzieży nastąpiła pomoc w przejściu do klubów grających w wyższych ligach rozgrywkowych

Zrealizowano 290 jednostek treningowych i rozegrano 62 mecze.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Szkolenie		
I.1.1.	Płace szkoleniowców	20 000 (m.2.2.4000)	26 242 2262
I.1.2.	Dojazdy	5 000 6000	8 680 2680
I.1.3.	Sprzet sportowy	20 000	11 254
I.2.	Udział w rozgrywkach		
I.2.1.	Transport	15 000	11 429
I.2.2.	Opłaty sędziów	15 000	11 698
I.2.3.	Diety	5 000	8 680 1680
I.2.4.	Dożywianie	9 000	13 423 2623
I.2.5.	Opłaty regulaminowe	10 000	5 230
I.2.6.	Prace społeczne członków klubu	1 000	1 000
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>100 000</b>	<b>97 636</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
I.2.4.	Księgowość	8 000	7 390
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>8 000</b>	<b>7 390</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>108 000</b>	<b>105 026</b>

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.





2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			70 000 zł
	1.1	Kwota dotacji	70 000 zł	70 000 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>2)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		37 000 zł	35 026 zł
	2.1	Środki finansowe własne	37 000 zł	35 026 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup>	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: ..... .....		
2.4	Pozostałe <sup>2)</sup>	0 zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1 000 zł	1 000 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1 000 zł	1 000 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>		64,81%	66,85%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>		54,28%	50,03%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>		1,33%	1,33%

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



### Część III. Dodatkowe informacje

**Ze względu na ograniczenia związane z pandemią skrócono rundę wiosenną, dlatego nie wykonano planowanych wydatków w zakresie opłat sędziów, transportu, opłat regulaminowych i zakupu sprzętu sportowego. Planowane na te cele środki finansowe zostały wykorzystane na płace szkoleniowców, oraz diety i dożywianie. Przesunięte środki pochodziły z wkładu własnego.**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KAMIENNOGÓRSKI  
KLUB SPORTOWY  
"OLIMPIA"  
ul. P. Ściegiennego 11  
tel: (0-75) 744 24 57  
58-400 KAMIENNA GÓRA

*Henryk Natus*

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data 08.03.2022

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

