

OK

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.



URZĄD MIASTA
KAMIENNA GÓRA

20.12.2021

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/ Końcowe*	WPLYNĘŁO - BIURO OBSŁUGI KLIENTA L.dz. <i>TP 1022/21</i>
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.05.2021 – 30.11.2021	ilość zał. Podpis.....

Tytuł zadania publicznego	Przygoda z wodą ✓		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Nazwa - Stowarzyszenie „PODAJ RĘKĘ KAMIENNA GÓRA”; ✓ Forma prawna - Stowarzyszenie ✓ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym -0000428372; Adres siedziby 58-400 Kamienna Góra, St. Staszica 11; ✓ Adres do korespondencji - jw. ✓ Adres e-mail, strona www, nr telefonu - stowarzyszenie.podajreke@wp.pl; tel. 602697082 ✓ Numer rachunku bankowego: 50 2030 0045 1110 0000 0246 3490 nazwa banku: BGŻ BNP PARIBAS S.A. ✓		
Data zawarcia umowy	21 kwietnia 2021 ✓	Numer umowy, o ile został nadany	11/IV/2021/PPS ✓

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty:

- Przeprowadzono 4 dniowe Żeglowanie po Zalewie Szczecińskim dla 10 osób ✓
- Przeprowadzono 1 szkolenie dla wolontariuszy
- Przeprowadzono VIII Otwarte Zawody Pływakackie Osób Niepełnosprawnych "Wodne zmagania" dla 80 zawodników ✓

Realizacja zadań przyczyniła się do:

- poznania możliwości osób z niepełnosprawnościami,
- uświadomienia społeczeństwu, że niepełnosprawni są takimi samymi ludźmi jak inni i odgrywają w społeczeństwie równie ważną rolę.

- integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną
- nawiązania nowych znajomości,
- zrozumienia potrzeb, możliwości i ograniczeń, z którymi borykają się osoby niepełnosprawne.
- osiągnięcia sukcesu na miarę własnych możliwości

Założone cele projektu oparte były na wzajemnym poznaniu, doświadczeniu i odkrywaniu co pozwoliło osobom z niepełnosprawnościami wyjść z izolacji i oderwać się często od otoczenia patologicznego.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zaplanowane w ofercie rezultaty zostały w pełni zrealizowane, co bezpośrednio przełożyło się na osiągnięcie zamierzonych celów zadania. W efekcie realizacji zadania nastąpiło:

Działanie 1 – Żeglowanie po Zalewie Szczecińskim ✓

W dniach 23 – 28 maja 2021r. 8 osób z niepełnosprawnością intelektualną i 2 opiekunów wyruszyło nad Zalew Szczeciński. ✓

Uczestnicy pod okiem sterników poznali wiadomości i nabyli podstawowe umiejętności z zakresu nawigacji, meteorologii, żeglarstwa. Rejs był wspaniałym edukacyjnym doświadczeniem oraz sprawdzeniem możliwości uczestników, przełamywaniem barier. W ramach działania 1, dokonano niezbędnych zakupów – wynajęto jachty oraz busa, ze względu na wzrost ceny wynajmu jachtów całkowita wartość zadania uległa zwiększeniu o 480,48 zł.

Działanie 2 – przygotowanie do organizacji zawodów.

We wrześniu rozpoczął prace zespół organizacyjny zawody - spotkanie osób czuwających nad całościową organizacją zawodów. Nastąpił przydział obowiązków i zaplanowanie poszczególnych działań. Opracowano regulamin zawodów oraz karty zgłoszeń, które zostały rozesłane do szkół i placówek. Dnia 05.11.2021 r. przeprowadzono szkolenie dla wolontariuszy z zakresu pomocy, opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zawodów pływackich. Dokonano niezbędnych zakupów – upominków dla uczestników. ✓

Działanie 3 – Przebieg imprezy.

16.11.2021 r. – przeprowadzono VIII Otwarte Zawody Pływackie Osób Niepełnosprawnych "Wodne zmagania", w których uczestniczyło 80 zawodników z pięciu różnych placówek zajmujących się kształceniem, opieką osób z niepełnosprawnościami.

Podczas zawodów nad bezpieczeństwem uczestników czuwali opiekunowie, trenerzy i ratownicy. Nad całością organizacji czuwało 2 koordynatorów, którym pomagało 15 wolontariuszy. Organizacja zawodów pływackich jest podsumowaniem całorocznej pracy zawodników i trenerów, jest to czas, gdzie osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość sprawdzenia swoich umiejętności.

Włączanie w organizację zawodów Wolontariuszy jest okazją do zmiany wizerunku osób z niepełnosprawnościami w społeczeństwie. W ramach działania 3, zamówiono wyżywienie dla wszystkich uczestników. W listopadzie 2021 r. podsumowano imprezę. Wysłano artykuły promujące zawody do lokalnych portali internetowych, księgowia dokonała rozliczenia finansowego. Sporządzono sprawozdanie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 - Żeglowanie po Zalewie Szczecińskim ✓		
I.1.1.	Koszt 1 - transport	4000,00	4000,00 ✓
I.1.2.	Koszt 2 – wynajem jachtów	5520,00	6000,00 ✓
I.2.	Działanie 2 – przygotowanie do organizacji zawodów		
I.2.1	Koszt 1 – zakup upominków	960,00 ✓	960,48 ✓
I.3.	Działanie 3 - przebieg imprezy		
I.3.1.	Koszt 1 - zakup wyżywienia	1300,00 ✓	1300,00 ✓
I.3.2.	Koszt 2 - praca osób pomagających organizować zawody	1275,00 ✓	1275,00 ✓

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

...	...		
Suma kosztów realizacji zadania		13055,00 ✓	13535,48 ✓
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1 - księgowość	300,00 ✓	300,00 ✓
II.2.	Koszt 2 - praca koordynatora	930,00 ✓	930,00 ✓
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		1230,00	1230,00 ✓
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14285,00	14765,48 ✓

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			0 zł	
	1.1	Kwota dotacji	2 000 zł	✓ 2 000 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł	
	1.3	Inne przychody		0 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		10 080 zł ✓	10 560,48 zł ✓	
	2.1	Środki finansowe własne	580 zł	✓ 1 060,48 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): Powiat Kamiennogórski, Gmina Lubawka, PFRON		9 500 zł	9 500 zł
		2.4 Pozostałe ²⁾			
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		2205,00zł	✓ 2 205,00 zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2205,00zł	2 205,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		14,00 %	13,55 %	
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		504,00 %	528,02 %	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁾		110,25 %	110,25 %	

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)
Nie dotyczy

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
STOWARZYSZENIA
"PODAJ REKĘ KAMIENNA GÓRA"

[Podpis]
mgr *Wioletta Gogolewska* *S. Fijałkiewicz*

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁸⁾

Data *20.12.2014.*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.