

ZARZĄDZENIE NR 357/2021
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 10 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kamienna Góra

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.¹⁾) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 276/2019 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kamienna Góra wprowadzam następujące zmiany:

1) w §28 dodaję pkt 16 o następującej treści:

„16) samodzielne stanowisko - Audytor Wewnętrzny - symbol **AW**”;

2) w §30 po pkt 3 dodaję pkt 3a o następującej treści:

„3a) samodzielnego stanowiska - Audytor Wewnętrzny;”;

3) po §46 dodaję §46a o następującej treści:

„ **SAMODZIELNE STANOWISKO - AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

§ 46a. 1. Samodzielne stanowisko - Audytor Wewnętrzny realizuje zadania z zakresu audytu wewnętrznego.

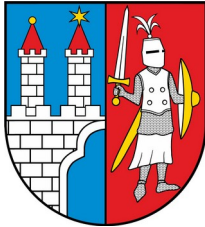
2. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska - Audytor Wewnętrzny należy w szczególności:

- 1) prowadzenie niezależnej i obiektywnej działalności, której celem jest wspieranie Burmistrza w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mających na celu usprawnianie funkcjonowania Urzędu i Jednostek Organizacyjnych;
 - 2) dokonywanie analizy ustanowionych mechanizmów kontroli zarządczej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych;
 - 3) dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Urzędu i Jednostek Organizacyjnych, gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi;
 - 4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
 - 5) przeprowadzanie audytów sprawdzających zgodnie z rocznym planem oraz audytów doraźnych, podejmowanych w razie potrzeby, na polecenie Burmistrza;
 - 6) przygotowywanie sprawozdań z wykonywanych zadań audytowych oraz rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu audytu;
 - 7) określanie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień oraz przedstawianie zaleceń w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzenie usprawnień;
 - 8) monitorowanie wdrożenia zaleceń;
 - 9) realizacja procedur i zasad funkcjonowania audytu - wprowadzanie niezbędnych oraz modyfikacja istniejących;
 - 10) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wymiernych korzyści działania Urzędu i Jednostek Organizacyjnych.”;
- 4) uchylam załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego i nadaję mu nowe brzmienie o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

5) uchylam załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego i nadaję mu nowe brzmienie o treści jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA KAMIENNA GÓRA

Kierownictwo Urzędu

1 etat – Burmistrz
1 etat – Zastępca Burmistrza
1 etat – Skarbnik Miasta
1 etat – Sekretarz Miasta
razem: 4 etaty

Burmistrz:

Samodzielne stanowiska

1 etat – samodzielne stanowisko – Inspektor Ochrony Danych (IOD)
1 etat – samodzielne stanowisko -Audytor Wewnętrzny (AW)
1 etat – samodzielne stanowisko d/s kontroli (SSK)
1 etat – samodzielne stanowisko d/s Rozwoju Miasta (SSRM)
razem: 4 etaty

Biuro Architekta Miasta (BAM)

1 etat – Kierownik Biura – Architekt Miasta
1 etat – stanowisko ds. ładu przestrzennego i administracji budowlanej
razem: 2 etaty

Biuro Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych (BZK)

1 etat – Kierownik Wydziału
1 etat – stanowisko ds. obronnych
razem: 2 etaty

Wydział Promocji i Polityki Społecznej (PPS)

1 etat - Kierownik Wydziału
1 etat - stanowisko ds. promocji miasta i współpracy z zagranicą
1 etat - stanowisko ds. kulturalnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi
1 etat - stanowisko ds. polityki społecznych i rozwiązywania problemów alkoholowych
razem: 4 etaty

Zastępca Burmistrza:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN)

1 etat – Kierownik Wydziału
1 etat – stanowisko ds. geodezji
1 etat – stanowisko ds. gospodarki gruntami gminy i dzierżawy nieruchomości
1 etat – stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami gminy i rolnictwa
1 etat – stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i nadzoru właścicielskiego
razem: 5 etatów

Wydział Gospodarki Lokalowej (GL)

1 etat – Kierownik Wydziału
1 etat – stanowisko ds. gospodarki lokalowej
1 etat – stanowisko ds. remontów zasobów lokalowych
1 etat – stanowisko ds. gospodarki energetycznej
razem: 4 etaty

Sekretarz:

Wydział Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności (USCiEL)

- 1 etat – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Kierownik Wydziału
 - 1 etat – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - Zastępca Kierownika Wydziału
 - 1 etat - stanowisko ds. obsługi USC
 - 3 etaty - stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
 - 1 etat – stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej
- razem: 7 etatów**

Wydział Organizacyjny (OR)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 1 etat – stanowisko ds. kadr
 - 2 etaty – informatyk
 - 1 etat – stanowisko ds. obsługi sekretariatu
 - 1 etat – stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych
 - 2 etaty – konserwator – dozorca
 - 2 etaty – sprzątaczką
 - 3 etaty – stanowisko ds. obsługi monitoringu miejskiego
 - 1 etat – pomoc administracyjna
- razem: 14 etatów**

Biuro Rady Miasta (BRM)

- 2 etaty – stanowisko ds. obsługi Rady Miasta
- razem: 2 etaty**

Biuro Obsługi Klienta (BOK)

- 2 etaty – stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi klienta
- razem: 2 etaty**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych (ZIF)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 1 etat – stanowisko ds. funduszy strukturalnych i projektów spójności
 - 2 etaty – stanowisko ds. inwestycji kubaturowych i liniowych
 - 2 etaty - stanowisko ds. zamówień publicznych
- razem: 6 etatów**

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska (IOŚ)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 2 etaty – stanowisko ds. infrastruktury miejskiej
 - 2 etaty - stanowisko ds. ochrony środowiska
 - 1 etat – stanowisko ds. infrastruktury drogowej
 - 1 etat – robotnik gospodarczy – kontroler strefy płatnego parkowania
- razem: 7 etatów**

Skarbnik:

1 etat – Zastępca Skarbnika

Wydział Finansowo-Budżetowy (FB)

- 6 etatów – stanowisko d/s podatkowo-budżetowych
 - 2 etaty – stanowisko ds. księgowości i opłat związanych z gospodarką odpadami
 - 1 etat – stanowisko d/s obsługi kasowej
- razem: 9 etatów**

Razem: 73 etaty

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kamienna Góra

