

ZARZĄDZENIE NR 5/2021
BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 14 stycznia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kamienna Góra

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 276/2019 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 22 lipca 2019 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w §2 dodaję punkt 13 o następującej treści:

„13) **POI** - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora Gminy Miejskiej Kamienna Góra.”;

2) w §16 dodaję punkt 10 o następującej treści:

„10) wykonywanie zadań POI z zakresu kadry zarządzającej, tj:

- a) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania,
- b) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie,
- c) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych Gminy w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH),
- d) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
- e) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną POI,
- f) udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę oferty inwestycyjnej,
- g) organizacja wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie,
- h) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego,
- i) przekazywanie informacji o instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachętach inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz instytucjach właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji,
- j) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST,
- k) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o. PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną Małej Przedsiębiorczości i innymi partnerami regionalnymi,
- l) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania,
- m) aktywny udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów,
- n) prowadzenie dokumentacji zgodnie ze Standardami Obsługi Inwestora.”;

3) w §41 dodaję punkt 37 o następującej treści:

„37) wykonywanie zadań POI z zakresu kadry merytorycznej, tj:

- a) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania,
- b) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
- c) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy,
- d) udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę oferty inwestycyjnej,
- e) organizacja wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie,
- f) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego,
- g) przekazywanie informacji o instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachętach inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz instytucjach właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji,
- h) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy,
- i) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o. PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi,
- j) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania,
- k) aktywny udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów,
- l) prowadzenie dokumentacji zgodnie ze Standardami Obsługi Inwestora.”..

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.